

CHAPITRE 11

Management

Conduire, animer une réunion et mobiliser les équipes

à Paris **MAN 013**

> du 19 au 20/11/2018

Durée : **2 jours**

Coût : **610€ nets**

Objectifs

- > Développer son aisance relationnelle et les techniques d'animation de réunion
- > Comprendre les phénomènes et comportements de groupe pour mieux y répondre
- > Faciliter l'expression et le travail d'une équipe
- > Accompagner les projets et le changement

Programme

- > Identifier les enjeux individuels, collectifs de la réunion
- > Savoir informer et mobiliser les participants
- > Apprendre à définir ses objectifs de travail, à les annoncer
- > Favoriser la prise de parole
- > Renforcer ses capacités d'expression, sa posture et développer les trois fonctions de l'animateur d'une réunion
- > Comprendre, accepter et gérer les oppositions et désaccords
- > S'appuyer sur des techniques de négociation et de résolution de problèmes
- > Faire aboutir une réunion

Public concerné

- > Tout personnel d'encadrement, médecins

Méthode pédagogique

- > Évaluation des connaissances
- > Analyse des pratiques
- > Mises en situation, cas concrets
- > Évaluation des acquis
- > Support pédagogique remis aux stagiaires

Intervenant

- > Christine DELABARRE, Psychologue du travail

Dépasser les conflits

à Paris **MAN 014**

> du 12 au 13/09/2018

Durée : **2 jours**

Coût : **610€ nets**

Objectifs

- > Comprendre les mécanismes et les situations qui favorisent et/ou déclenchent les conflits
- > Développer les attitudes et les techniques de résolution de problèmes interindividuels et collectifs
- > Prévenir les tensions, les hostilités au sein des équipes pluridisciplinaires

Programme

- > Désaccords, incompréhensions, conflits, agressivité, quelques notions à appréhender avec discernement
- > Savoir faire des remarques, des reproches dans une démarche de résolution de problème
- > Stratégies individuelles et mécanismes de défense comme réponses aux enjeux personnels
- > Rôle des cognitions et des émotions dans un conflit
- > Comment éviter le rapport de force ? Faire face à l'agressivité
- > Le comportement assertif, la médiation au service de la concertation et de la négociation
- > Recherche de solutions durables

Public concerné

- > Tout personnel d'encadrement

Méthode pédagogique DPC

- > Évaluation des connaissances
- > Analyse des pratiques
- > Mises en situation, cas concrets
- > Évaluation des acquis
- > Support pédagogique remis aux stagiaires

Intervenants

- > Psychiatre, psychologue, cadres infirmier
- > Coordination : Christine DELABARRE, Psychologue du travail

L'entretien d'évaluation, un enjeu managérial

à Paris **MAN 015**

> du 22 au 23/03/2018

> du 27 au 28/09/2018

Durée : **2 jours**

Coût : **610€ nets**

Objectifs

- > Acquérir une méthode et des moyens permettant de gérer efficacement la relation individuelle avec ses collaborateurs
- > S'entraîner aux méthodes acquises sur des situations concrètes afin d'optimiser ses capacités à mener les entretiens

Programme

- > Identifier la finalité de l'entretien, ses enjeux tant pour l'institution, l'évalué, l'évaluateur
- > Se référer aux objectifs et aux critères de l'évaluation
- > S'appuyer sur les référents : grille d'évaluation, fiches de poste...
- > Préparer et respecter les différentes étapes de l'entretien
- > Maîtriser le déroulement et les échanges avec l'évalué
- > S'appuyer sur une posture coopérative pour la gestion des tensions
- > Conclure en termes d'accord et de consensus
- > Fixer des objectifs et les moyens de les atteindre
- > S'appuyer sur le rôle de l'encadrant et du management dans l'atteinte des objectifs

Public concerné

- > Tout personnel d'encadrement

Méthode pédagogique

- > Évaluation des connaissances
- > Analyse des pratiques
- > Mises en situation, cas concrets
- > Évaluation des acquis
- > Support pédagogique remis aux stagiaires

Intervenant

- > Christine DELABARRE, Psychologue du travail